

Guatemala, 30 de marzo del 2021

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de servicios técnicos número DGDCFC-029-090-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.116-2021 correspondiente al período del mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura electrónica: serie:C747F260 número de DTE: 3486074834.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el control de existencias de insumos, bienes y materiales, de la sección de almacén.
2. Apoyar en el archivo de formas 1H del mes de marzo del presente año de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el despacho de los requerimientos necesarios por las diferentes Direcciones o Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en el ingreso y egreso físico de insumos, bienes y materiales de la sección de almacén.
5. Apoyar en la verificación de los insumos, bienes y materiales de la sección de almacén.
6. Apoyar en la recepción de los insumos adquiridos en la sección de almacén

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el control de existencias de insumos, bienes y materiales de la sección de almacén.
2. Se apoyó en el archivo de formas 1H del mes de marzo del presente año de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en el despacho de los requerimientos necesarios por las diferentes Direcciones o Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en el ingreso y egreso físico de insumos, bienes y materiales de la sección de almacén.
5. Se apoyó en la verificación de los insumos, bienes y materiales, en la sección de almacén.
6. Se apoyó en la recepción de los insumos adquiridos, en la sección de almacén.


Erick Leonel Barajal España
ENCARGADO DE ALMACÉN
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes



Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco

Vo. Bo.


Lidia Isabel Alejandria Tenorio
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

